

WYMAGANIA OFERTOWE

do postępowania prowadzonego przez
JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach
40-282, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41,

**„Dostawa wraz z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego
pięciu fabrycznie nowych pojazdów”**

WYMAGANIA OFERTOWE

I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w JSW Logistics Sp. z o.o. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych”, zwanego dalej Regulaminem oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.iswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi>

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest udzielenie zamówienia na dostawę wraz z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego pięciu fabrycznie nowych pojazdów.

III. TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia (dostawy) przedmiotu leasingu nastąpi do 31/12/2023 r.
2. Okres leasingu pojazdów wynosi 24 lub 36 miesięcy w zależności od pojazdu.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania techniczne stanowi załącznik nr 4

V. INFORMACJE OGÓLNE, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
 - a) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - b) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli termin prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali lub realizują co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa w ramach leasingu operacyjnego lub wynajmu długoterminowego co najmniej 5 samochodów osobowych lub ciężarowych do 3,5 ton na rzecz jednego zamawiającego, przez okres nie krótszy niż 24 miesiące. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
 - 2) Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail.
 - 3) Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku przedsiębiorców wpisanych do polskich rejestrów: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – odpisy z tych rejestrów nie są wymagane jako załącznik do oferty, Zamawiający uzyska je z tych rejestrów;

- b) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, ilości dostarczanych pojazdów, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodu czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje. Wykaz dostaw stanowi Załącznik nr 6 do Wymagań Ofertowych;
 - e) Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta;
 - f) Załącznik nr 5 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta – Klauzula sankcyjna - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta.
- 4) Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy.
- 5) W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu dokumentu.
- 6) Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w języku polskim (uwierzytelnione tłumaczenie), w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem lub drukiem czytelnym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich uwierzytelnione tłumaczenie, pod rygorem nieważności. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu, musi być połączona w sposób trwały (np. zszyta, zbindowana, spięta w skoroszycie itp.) Oferta może być złożona w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres poczty elektronicznej: sekretariat@jswlogistics.pl, jako skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej

i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie: .PDF. Zamawiający wymaga, aby plik/pliki z Ofertą były zabezpieczone hasłem celem zachowania tajności i nienaruszalności oferty do dnia i godziny jej otwarcia, tj. do 20.09.2023 r., godz. 10⁰⁰. Hasło do otwarcia oferty powinno zostać przekazane przez Oferenta (osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@jswlogistics.pl) w oknie czasowym przypadającym po terminie składania Ofert, tj. w dniu 20.09.2023 r. pomiędzy godziną 9⁰⁰ a 10⁰⁰. **Brak przekazania hasła w wyznaczonym oknie czasowym będzie skutkował odrzuceniem oferty z powodu braku możliwości zapoznania się z nią.**

4. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych) wraz z Oświadczeniem Oferenta (Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych), oraz wszelkie inne załączniki i dokumenty składane przez Oferenta.
5. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
6. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach, opatrzonych wyłącznie:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: „Dostawa wraz z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego pięciu fabrycznie nowych pojazdów” oraz oznaczeniem „NIE OTWIERAĆ”,
 - d) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać: **OFERTA do postępowania nr JSWL/HU/23/2023.**
7. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
8. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictw, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych rejestrów i ewidencji. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika Oferta musi zawierać oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
9. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem, w sposób umożliwiający identyfikację, osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym, skutkowało będzie nieuwzględnieniem zmian.
10. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zapisane w osobnym pliku, z nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11. Komisja Przetargowa odmawia przyjęcia:
 - a) kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami Regulaminu i niniejszych Wymagań Ofertowych, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Oferenta.
 - b) ofert złożonych w formie elektronicznej, które nie są zabezpieczone hasłem; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że pliki z ofertą złożoną elektronicznie nie są zabezpieczone hasłem, odeśle je do Oferenta, z informacją o nieprawidłowej formie złożenia oferty.
12. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
13. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
14. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku wybranego Oferenta, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 (dziewięćdziesiąt) dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki leasingu oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostały określone w treści umowy. **Projekt umowy na dostawę wraz z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego pięciu fabrycznie nowych pojazdów stanowi załącznik nr 3 do Wymagań Ofertowych.** Rozliczenia finansowe między Oferentem, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
3. Ilość rat leasingowych – 24 (słownie: dwadzieścia cztery) i 36 (słownie: trzydzieści sześć).
4. Opłata wstępna (wkład własny)- 10% wartości leasingu, wykup 30%
5. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi i przesłana na poniższy adres mailowy

JSW Logistics Sp. z o.o.
ul. Ignacego. Paderewskiego 41
40-282 Katowice
NIP 629-21-82-926
faktury@jswlogistics.pl



VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert – do 20.09.2023 r. do godz. 9⁰⁰. Otwarcie ofert – 20.09.2023 r. godz. 10⁰⁰. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 215 w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty lub elektronicznie, zgodnie z Rozdz. V ust. 3 WO. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W pierwszym etapie postępowania nastąpi otwarcie ofert na posiedzeniu jawnym komisji. Następnie na części niejawnego posiedzenia, komisja przystąpi do sprawdzenia złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Drugi etap polega na negocjacjach z Oferentami dopuszczonymi do udziału w drugim etapie postępowania, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków dla Zamawiającego. Oferenci otrzymają drogą elektroniczną (e-mail) informację o dopuszczeniu do drugiego etapu wraz z Formularzem Ofertowym z negocjacji. Dla zachowania tajności i poufności ofert oraz przejrzystości postępowania Oferent składa Formularz Ofertowy z negocjacji w taki sam sposób jak ofertę w pierwszym etapie postępowania. Nie ma konieczności składania kolejny raz kompletnej dokumentacji, w drugim etapie Oferent składa wyłącznie Formularz Ofertowy z negocjacji. Brak złożenia oferty w drugim etapie powoduje, że do ostatecznych wyliczeń Zamawiający przyjmie warunki zaproponowane w formularzu ofertowym z pierwszego etapu.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierowała się kryterium:

„Cena netto” – waga kryterium 100%

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami”

Kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena” zostanie zastosowane wobec podanego w ofercie całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n : C_b) \times 100\% = \dots \text{ pkt.}$$

Gdzie: C_n - cena netto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena netto oferty badanej

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

XI. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres: przetargi@jswlogistics.pl w tytule wpisując: „Zapytanie w sprawie przetargu na: Dostawę wraz z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego pięciu fabrycznie nowych pojazdów.

Pytania związane z przedmiotem przetargu oraz dokumentacją przetargową kierować należy w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty. Termin na zadawanie pytań upływa z dniem 06.09.2023 godz. 12:00.

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

- 1) Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa
tel. +48 603 307 360, e-mail: jrzepa@jswlogistics.pl; przetargi@jswlogistics.pl

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgód korporacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych postanowieniach umowy, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym lub Leasingobiorcy należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o.. Określenie Wykonawca lub Leasingodawca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Adam Łubina

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia oferenta.
3. Istotne postanowienia Umowy
4. Wymagania techniczne.
5. Oświadczenie Oferenta – Klauzula sankcyjna
6. Wykaz dostaw

