

**WYMAGANIA OFERTOWE**  
do postępowania prowadzonego przez:

**JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach  
40-282, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41,**

**w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:  
„Dzierżawy 248 szt. (dwustu czterdziestu ośmiu) wagonów węglarek  
budowy normalnej (E) czteroosiowych na okres 1 roku, z opcją  
przedłużenia o kolejny rok”**

## WYMAGANIA OFERTOWE

### I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwuetapowego w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w JSW Logistics Sp. z o.o. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych”, zwanym dalej „Regulaminem” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi>

### II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest udzielenie zamówienia na **dzierżawę 248 sztuk (dwustu czterdziestu ośmiu sztuk) wagonów węglarek budowy normalnej (E) czteroosiowych na okres jednego roku, z opcją przedłużenia na kolejny rok.**

### III. TERMIN REALIZACJI DZIERŻAWY

1. Realizacja przedmiotu przetargu zaplanowana jest na 1 rok (jeden rok) od dnia protokolarnego wydania wagonów, które planowane jest w 51 tygodniu 2023 r., z opcją przedłużenia o kolejny rok.
2. Zasady dotyczące opcji:
  - 1) W ramach przedmiotu umowy Zamawiający (Dzierżawca) uprawniony jest do skorzystania z opcji przedłużenia okresu dzierżawy o kolejny rok. Jest to jednostronne uprawnienie Zamawiającego (Dzierżawcy). Nieskorzystanie przez Zamawiającego (Dzierżawcę) z tego uprawnienia nie stanowi dla Oferenta (Wydzierżawiającego) podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego (Dzierżawcy). Skorzystanie z opcji przedłużenia okresu dzierżawy o kolejny rok będzie wywierało skutek po otrzymaniu oświadczenia z zachowaniem formy pisemnej lub równoważnej w przedmiocie woli przedłużenia umowy o kolejny rok.
  - 2) Zamawiający (Dzierżawca) zawiadomi Oferenta (Wydzierżawiającego) o zamiarze przedłużenia umowy dzierżawy o kolejny rok, co najmniej na 3 (trzy) miesiące przed zakończeniem pierwotnego okresu dzierżawy (tj. jednego roku), a brak informacji w tym zakresie jest równoznaczny z zakończeniem umowy w terminie jednego roku.
  - 3) Zamawiający (Dzierżawca) zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji przedłużenia okresu dzierżawy, bądź rezygnacji z przedłużenia okresu dzierżawy dowolnej ilości wagonów.

### IV. WYMAGANIA TECHNICZNE I DOKUMENTACJA:

1. Oczekiwane przez Zamawiającego parametry techniczne wagonów węglarek budowy normalnej (E) czteroosiowych:
  - a) Długość ze zderzakami – 14,04 m,
  - b) Ładowność na linii C – minimum 57 Mg,
  - c) Maksymalna szerokość wagonu – 3 040 mm,
  - d) Objętość przestrzeni ładunkowej – nie więcej niż 73 m<sup>3</sup>,

- e) Zestawy kołowe monoblokowe,
  - f) Typ wózka – Y25, TN25, TN26, z odmianami,
  - g) Wagony ze ścianami czołowymi stałymi,
  - h) Wagony przystosowane do wyładunku na wywrotnicy wagonowej bocznej,
  - i) Metalowa podłoga,
  - j) Miesięczny limit kilometrów dla Wagonów maksymalnie 8 000 km.
2. Świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu / zezwolenie na dopuszczenie do eksploatacji / zezwolenie na wprowadzenie do obrotu dla typu wagonu do ruchu na terenie Polski.
  3. Oferent do Oferty załącza informacje na temat:
    - a) obowiązującego cyklu naprawczego dla dzierżawionych wagonów oraz określenie, w którym punkcie cyklu przeglądowo-naprawczego wagony się znajdują,
    - b) stanu technicznego dzierżawionych wagonów i ostatnich przeglądów P3 oraz napraw P4, P5 w rozbiu na każdy wagon,
    - c) typu wagonów oraz roku budowy.
  4. Oferent (Wydzierżawiający) zobowiązany jest do wykonania na koszt własny wszelkich wymaganych przez DSU przeglądów, z wyjątkiem przeglądów P1 – przed każdorazowym wyjazdem na linię kolejową, a także napraw Wagonów w celu usunięcia uszkodzeń, wad lub/i usterek, za których powstanie nie ponosi odpowiedzialności Dzierżawca.
  5. Zamawiający (Dzierżawca) zastrzega, że funkcja ECM dla wagonów będących przedmiotem umowy, w okresie trwania umowy dzierżawy będzie po stronie Oferenta (Wydzierżawiającego) lub innego wskazanego przez niego podmiotu. Oferent (Wydzierżawiający) wraz z ofertą składa oświadczenie, kto pełni funkcję ECM dla wydzierżawianych wagonów.
  6. W przypadku zmiany podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie Oferent (Wydzierżawiający) niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego (Dzierżawcę) o tym fakcie wraz z pełnymi danymi podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie oraz przedstawi oświadczenie podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie o pełnieniu funkcji ECM dla wskazanych wagonów.
  7. Oferent (Wydzierżawiający) jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy certyfikowanego Podmiotu Odpowiedzialnego za utrzymanie wagonów (ECM). W przypadku, gdy wskazany przez Oferenta (Wydzierżawiającego) Podmiot odpowiedzialny za utrzymanie utraciłby certyfikat ECM, Oferent (Wydzierżawiający) jest zobowiązany do niezwłocznego wyznaczenia nowego podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie ECM. Niedopełnienie tego obowiązku będzie traktowane jako rażące naruszenie warunków umowy, z możliwością natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Oferenta (Wydzierżawiającego). Za okres, w trakcie którego Zamawiający (Dzierżawca) nie mógł korzystać z wagonów z uwagi na brak wyznaczonego certyfikowanego podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie, Oferentowi (Wydzierżawiającemu) nie należy się wynagrodzenie.

## V. INFORMACJE OGÓLNE, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci którzy:
  - a) będą właścicielem oferowanych pojazdów kolejowych lub posiadający prawo do korzystania z nich jako środka transportu, wpisanego do Krajowego Rejestru Pojazdów Kolejowych (NVR),
  - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.





2. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany druk Formularza Ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
- 2) Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail.
- 3) Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - a) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 26.07.2023 r. W przypadku przedsiębiorców wpisanych do polskich rejestrów: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – odpisy z tych rejestrów nie są wymagane jako załącznik do oferty, Zamawiający uzyskuje je z tych rejestrów;
  - b) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 26.07.2023 r.;
  - c) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 26.07.2023 r.;
  - d) co najmniej 2 (słownie: dwie) referencje wystawione przez podmioty inne niż Zamawiający, potwierdzające, że w ostatnich 5 (pięciu) latach przed dniem złożenia oferty w sposób należyty dany Oferent zrealizował zamówienie na dzierżawę wagonów;
  - e) Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta;
  - f) Załącznik nr 5 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta – Klauzula sankcyjna - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta;
  - g) Oświadczenie o pełnieniu funkcji ECM przez Oferenta lub inny podmiot.
- 4) W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu dokumentu.
- 5) Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w języku polskim (uwierzytelnione tłumaczenie), w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem lub drukiem czytelnym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich uwierzytelnione tłumaczenie, pod rygorem nieważności. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu, musi być połączona w sposób trwały (np. zszyta, zbindowana, spięta w skoroszycie itp.) Oferta może być złożona w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@jswlogistics.pl](mailto:sekretariat@jswlogistics.pl), jako skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie: .PDF. **Zamawiający wymaga, aby plik/pliki z Ofertą były zabezpieczone hasłem celem zachowania tajności i nienaruszalności oferty do dnia i godziny jej otwarcia, tj. do 26.07.2023 r., godz. 10<sup>00</sup>.** Hasło do otwarcia oferty powinno zostać przekazane przez Oferenta (osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@jswlogistics.pl](mailto:sekretariat@jswlogistics.pl)) **w oknie czasowym przypadającym po terminie składania Ofert, tj. w dniu 26.07.2023 r. pomiędzy godziną 9<sup>00</sup> a 10<sup>00</sup>. Brak przekazania hasła w wyznaczonym oknie czasowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu braku możliwości zapoznania się z nią.**
4. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych) wraz z Oświadczeniem Oferenta (Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych), oraz wszelkie inne załączniki i dokumenty składane przez Oferenta.
5. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
6. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach, opatrzonych wyłącznie:
  - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
  - b) nazwą i adresem Oferenta,
  - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: „**Dzierżawy 248 szt. (dwustu czterdziestu ośmiu) wagonów węglarek budowy normalnej (E) czteroosiowych na okres 1 roku, z opcją przedłużenia o kolejny rok**”, **Nr postępowania: JSWL/HU/14/2023 oraz oznaczeniem „NIE OTWIERAĆ**”,
  - d) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać: **OFERTA do postępowania nr JSWL/HU/14/2023**
7. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi](http://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
8. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictw, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych rejestrów i ewidencji. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika Oferta musi zawierać oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
9. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem, w sposób umożliwiający identyfikację, osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym, skutkowało będzie nieuwzględnieniem zmian.
10. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie



tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zapisane w osobnym pliku, z nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

**11. Komisja Przetargowa odmawia przyjęcia:**

- a) kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami Regulaminu i niniejszych Wymagań Ofertowych, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Oferenta.
- b) ofert złożonych w formie elektronicznej, które nie są zabezpieczone hasłem; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że pliki z ofertą złożoną elektronicznie nie są zabezpieczone hasłem, odeśle je do Oferenta, z informacją o nieprawidłowej formie złożenia oferty.

**12.** Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.

**13.** Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.

**14.** Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku wybranego Oferenta, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 (dziewięćdziesiąt) dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

**VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na dowolną liczbę wagonów, jednakże nie mniej niż 44 szt. (czterdzieści cztery).
2. Zamawiający może udzielić zamówienia różnym Oferentom, przy czym przedmiot umowy nie może przekraczać 248 szt. (dwustu czterdziestu ośmiu sztuk), z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 Załącznika nr 3 do Wymagań Ofertowych – Istotnych postanowień umowy,
3. Każdy pakiet stanowi sam w sobie całość i jest niepodzielny, tzn. Oferent musi złożyć Ofertę na cały pakiet.

**VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa z wybranym Oferentem/ wybranymi Oferentami zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed terminem płatności.
3. Rozliczenia finansowe między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

**JSW Logistics Sp. z o.o.**  
ul. I. Paderewskiego 41  
40-282 Katowice  
NIP 629-21-82-926  
[faktury@jswlogistics.pl](mailto:faktury@jswlogistics.pl)

5. Wartość przedmiotu zamówienia, określona w umowie, nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert – do 26.07.2023 r. do godz. 9<sup>00</sup>. Otwarcie ofert – 26.07.2023 r. godz. 10<sup>00</sup>.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 215 w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty lub elektronicznie, zgodnie z Rozdz. V ust. 3 WO. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W pierwszym etapie postępowania nastąpi otwarcie ofert i odbędzie się ono na posiedzeniu jawnym komisji. Następnie na części niejawnej posiedzenia komisja przystąpi do sprawdzenia złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Drugi etap polega na negocjacjach z Oferentami dopuszczonymi do udziału w drugim etapie postępowania, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków dla Zamawiającego. Oferenci otrzymają drogą elektroniczną (e-mail) informację o dopuszczeniu do drugiego etapu wraz z Formularzem Ofertowym z negocjacji. Dla zachowania tajności i poufności ofert oraz przejrzystości postępowania Oferent składa Formularz Ofertowy z negocjacji w taki sam sposób jak ofertę w pierwszym etapie postępowania. Nie ma konieczności składania kolejny raz kompletnej dokumentacji, w drugim etapie Oferent składa wyłącznie Formularz Ofertowy z negocjacji. Brak złożenia oferty w drugim etapie powoduje, że do ostatecznych wyliczeń Zamawiający przyjmie warunki zaproponowane w formularzu ofertowym z pierwszego etapu.

#### IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. 100% - wartość czynszu dzierżawnego dla jednego wagonu na jedną dobę.

$$\text{Liczba punktów oferty badanej } X_1 = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Liczba punktów  $X_1$  stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### XI. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres: [przetargi@jswlogistics.pl](mailto:przetargi@jswlogistics.pl), w tytule wpisując: „Zapytanie w sprawie przetargu na: „Dzierżawę 248 szt. (dwustu czterdziestu ośmiu) wagonów węglarek budowy normalnej (E) czteroosiowych na okres 1 roku, z opcją przedłużenia o kolejny rok”.

Pytania związane z przedmiotem przetargu oraz dokumentacją przetargową kierować należy w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty. **Termin zadawania pytań upływa z dniem 12.07.2023 r.**

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

- 1) W zakresie udzielania informacji ogólnych związanych z procedurą postępowania:  
Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa  
tel. +48 603 307 360, e-mail: [jrzepa@jswlogistics.pl](mailto:jrzepa@jswlogistics.pl); [przetargi@jswlogistics.pl](mailto:przetargi@jswlogistics.pl)
- 2) W zakresie udzielania informacji technicznych postępowania:  
Przewodniczący Komisji: Rafał Hyla  
tel. +48 607 704 150, e-mail: [rhyla@jswlogistics.pl](mailto:rhyla@jswlogistics.pl)



## XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięć procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, tj. maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, wynikającego z § 5 ust. 3 umowy, w jednej z wybranych form:
  - a) Pieniężnej – bezgotówkowej
  - b) Poręczeń/gwarancji bankowych
  - c) Gwarancji ubezpieczeniowych
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej – bezgotówkowej wnosi się najpóźniej w przeddzień podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego nr 58 1020 2498 0000 8002 0024 3626. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeń bankowych należy złożyć najpóźniej w przeddzień podpisania umowy w Komórce Obsługi Organów Spółki.
4. Zabezpieczenie zwraca się po wykonaniu zamówienia (zakończeniu dzierżawy) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jego zatrzymanie następuje na podst. § 24 ust. 14 do 16 Regulaminu.

## XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze Oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgód korporacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych postanowieniach umowy, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Dzierżawcy lub Zamawiającym należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o. Określenia Oferent lub Wydierżawiający odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

**Przewodniczący Komisji Przetargowej**

*Rafał Hyla*

Załączniki (wzory):

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia oferenta.
3. Istotne postanowienia umowy wraz z 4 (czterema) załącznikami.
4. Wymagania Techniczne.
5. Oświadczenia Oferenta – Klauzula sankcyjna