

WYMAGANIA OFERTOWE

do postępowania prowadzonego przez:

**JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach
40-282, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41**

**w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:
„Świadczenie usług doradztwa podatkowego na rzecz Spółki
JSW Logistics Sp. z o.o. w latach 2024 – 2025”**

WYMAGANIA OFERTOWE

I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwuetapowego w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach nie objęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi>.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest zawarcie umowy na Świadczenie usług doradztwa podatkowego na rzecz Spółki JSW Logistics Sp. z o.o. w latach 2024 - 2025.

III. TERMIN REALIZACJI

Realizacja przedmiotu zamówienia zaplanowana jest w okresie od 01.01.2024 r. – 31.12.2025 r.

IV. WYMAGANIA

Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami rachunkowości i przepisami podatkowymi.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - c) świadczyli usługi stałego doradztwa podatkowego dla nie mniej niż 3 podmiotów z udziałem Skarbu Państwa w okresie ostatnich 5 lat wraz z referencjami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - d) Posiadają Koncesje, zezwolenia, licencje lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. wpis do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego, prowadzonego przez Krajową Radę Doradców Podatkowych, a w przypadku spółki osobowej niewpisanej do tego rejestru, której współnikami są osoby uprawnione do wykonywania doradztwa podatkowego - wpis na listę doradców podatkowych lub adwokatów lub radców prawnych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich tłumaczenie podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osoby uprawnione do złożenia oferty, pod rygorem nieważności.
3. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (załącznik nr 1) do Wymagań Ofertowych wraz z oświadczeniami, wszelkie załączniki i dokumenty składane przez Oferenta.
4. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
5. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach, opatrzonych wyłącznie:
 - a) nazwą i adresem Zleceniodawcy,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: **Świadczenie usług doradztwa podatkowego na rzecz Spółki JSW Logistics Sp. z o.o. w latach 2024 – 2025, Nr postępowania: JSWL/HU/21/2023** oraz oznaczeniem „**NIE OTWIERAĆ**”.
6. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany

- miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
7. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta.
 8. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym, skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
 9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej.
 10. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
 11. Komisja Przetargowa odmawia przyjęcia kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami niniejszych Wymagań Ofertowych. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Oferenta.
 12. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
 13. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego
 14. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku Oferenta, który wygrał przetarg, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury, pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed terminem płatności. W przypadku późniejszego doręczenia faktury termin płatności ulega wydłużeniu do 7 dni od doręczenia faktury.
3. Rozliczenia finansowe między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

JSW Logistics Sp. z o.o.
ul. I. Paderewskiego 41
40-282 Katowice
NIP 629-21-82-926
faktury@jswlogistics.pl

5. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie, w tym wartości jednostkowe, nie będą indeksowane w okresie trwania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 215 w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. 60% - wartość netto ryczaftu za miesiąc świadczenia usług (10h)

$$\text{Liczba punktów oferty badanej } x_1 = \frac{\text{cena min}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. 40% - wartość stawki godzinowej po przekroczeniu ryczaftu

$$\text{Liczba punktów oferty badanej } x_2 = \frac{\text{cena min}}{\text{cena badana}} \times 40 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów po zsumowaniu $x_1 + x_2$ stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany druk Formularza Ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz oferowane ceny za realizację poszczególnych prac.
3. Ponadto do Oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert – tj. przed dniem 13 września 2023 r., w przypadku Oferentów zagranicznych Oferent zobowiązany jest dostarczyć odpowiednik ww. odpisu dla danego kraju,
 - b) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert – tj. przed dniem 13 września 2023 r., w przypadku Oferentów zagranicznych Oferent zobowiązany jest dostarczyć odpowiednik ww. odpisu dla danego kraju,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert – tj. przed dniem 13 września 2023 r., w przypadku Oferentów zagranicznych Oferent zobowiązany jest dostarczyć odpowiednik ww. odpisu dla danego kraju,
 - d) referencje wskazujące, że dany Oferent gwarantuje wykonanie danego zamówienia.
4. Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierzonego odpisu dokumentu.

XI. WADIUM

Zamawiający nie ustanawia wadium.

XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres: przetargi@jswlogistics.pl w tytule wpisując: „Zapytanie w sprawie przetargu na Świadczenie usług doradztwa podatkowego na rzecz Spółki JSW Logistics Sp. z o.o. w latach 2024 - 2025”. JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

W zakresie udzielania informacji związanych z procedurą postępowania:

Przewodniczący Komisji: Katarzyna Pucek lub Członek Komisji: Magdalena Ślęzak

Tel. 660 480 744, e-mail: kpucek@jswlogistics.pl Tel: 603 450 969, e-mail: maslezak@jswlogistics.pl

Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa

Tel. 603 307 360, e-mail: jrzepa@jswlogisitcs.pl

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zawarcie umowy na przedmiot niniejszego postępowania przetargowego wymaga uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych Postanowieniach Umownych Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o. . Określenia Oferent lub Zleceniobiorca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

Katarzyna Pucek

Załączniki (wzory):

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia oferenta.
3. Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami.
4. Klauzula sankcyjna

