

WYMAGANIA OFERTOWE

do postępowania prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego przez
JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach
40-282, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41 dotyczącego:

**„Zakupu odzieży roboczej oraz obuwia roboczego dla
pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych
oraz dla osób kierujących pracownikami wraz z obsługą
logistyczną i kompletacją odzieży osobno dla każdego
pracownika”**

I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwuetapowego w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w JSW Logistics Sp. z o.o. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.jswlogistics.pl/przetargi/aktualne-postepowania>.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest udzielenie zamówienia na: „**Zakup odzieży roboczej oraz obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych oraz dla osób kierujących pracownikami wraz z obsługą logistyczną i kompletacją odzieży osobno dla każdego pracownika**” – **obsługa kompleksowa**. Przedmiotem zamówienia jest systematyczna dostawa odzieży roboczej przez okres 36 miesięcy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych oraz dla osób kierujących pracownikami wraz z obsługą logistyczną i kompletacją odzieży osobno dla każdego pracownika JSW Logistics Sp. z o.o.

III. TERMIN REALIZACJI DOSTAW

Dostawa odzieży roboczej oraz obuwia roboczego realizowana będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga wykonania dostaw przedmiotu zamówienia w **maksymalnym** terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia na dostawę przez Zamawiającego, do wszystkich lokalizacji wymienionych w Rozdz. IV pkt. 9 lit. b). Czas realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. **Zakupy systematyczne na okres 36 miesięcy.**

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. **Wymagania techniczne stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Wymagań Ofertowych.**
2. Każdy dostarczony towar musi być dopuszczony do obrotu i stosowania oraz spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w Polsce oraz w Unii Europejskiej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie obsługi logistycznej i kompletacji odzieży oraz bieżących dostaw do Zamawiającego. Przygotowana odzież dla danego pracownika ma być spakowana w opakowanie zbiorcze tj. karton, worek itp. i oznakowana zgodnie z ustaloną formą (numer ewidencyjny).
4. Zamówienia będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie określonym w umowie. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie towary z zamówienia Zamawiającego będą dostarczone we wskazanych miejscach dostawy w terminie określonym w zamówieniu.
5. Reklamacje Zamawiającego będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie i na warunkach określonych w umowie.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowana odzież robocza i obuwie robocze były fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania i uszkodzeń zewnętrznych.
7. Odzież robocza i obuwie robocze mają być opakowane oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.

8. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć odzież roboczą i obuwie robocze (wraz z wniesieniem), w miejsce wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu. Transport, wniesienie oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga dodatkowo:
 - a) umieszczenia logo JSW LOGISTICS Sp. z o.o. zgodnie z wykazem w tabeli w Wymaganiach Technicznych (Załącznik nr 4 do niniejszych Wymagań Ofertowych);
 - b) wykonania pomiaru pracowników w następujących lokalizacjach:
 - i. 42-523 Dąbrowa Górnicza, ul. Koksownicza 1 (teren JSW KOKS S.A. Koksownia Przyjaźń);
 - ii. 41-803 Zabrze-Biskupice, ul. Zamkowa 9 (teren JSW KOKS S.A. Koksownia Jadwiga),
 - iii. 44-310 Radlin, ul. Hutnicza 1 (teren JSW KOKS S.A. Koksownia Radlin),
 - iv. 43-178 Ornontowice, ul. Zamkowa 10 (JSW S.A. KWK „Budryk”),
 - v. 44-190 Knurów, ul. Kopalniana 1 (teren JSW S.A. KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Knurów),
 - vi. 44-193 Knurów, ul. Górnicza 1 (teren JSW S.A. KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Szczygłowice)
 - vii. 58-305 Wałbrzych, ul. Karkonoska 9 (teren Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „Victoria” S.A.).
 - c) wymiany odzieży w przypadku dostarczenia wadliwej, uszkodzonej;
 - d) jakości zgodnej z wymaganiami opisanymi w tabeli w Wymaganiach Technicznych (Załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych);
 - e) przedstawienia wraz ze składaną ofertą modelu testowego do prezentacji Zamawiającemu (dotyczy następujących pozycji w tabeli w Wymaganiach Technicznych: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 14, 19, 21); modele testowe zostaną zwrócone Oferentowi po zakończeniu postępowania przetargowego.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) przedstawią co najmniej 2 (dwie) referencje potwierdzające, że w ostatnich 3 (trzech) latach przed dniem złożenia oferty w sposób należyty dany Oferent zrealizował co najmniej 2 (dwa) zamówienia o podobnym zakresie i wartości.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem lub drukiem czytelnym i trwałym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich tłumaczenie, podpisane przez osoby uprawnione do złożenia oferty, w sposób umożliwiający identyfikację, pod rygorem nieważności. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu, musi być połączona w sposób trwały (np. zszyta, zbindowana,

spięta w skoroszycie itp.) Oferta może być złożona w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres poczty elektronicznej: **przetargi@jswlogistics.pl**, jako skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie: .PDF. **Zamawiający wymaga, aby plik/pliki z Ofertą były zabezpieczone hasłem celem zachowania tajności i nienaruszalności oferty do dnia i godziny jej otwarcia, tj. do 12.07.2024 r., godz. 9³⁰. Hasło do otwarcia oferty powinno zostać przekazane przez Oferenta (osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: **przetargi@jswlogistics.pl**) w oknie czasowym przypadającym po terminie składania Ofert, tj. w dniu 12.07.2024 r. pomiędzy godziną 9⁰⁰ a 9³⁰. Brak przekazania hasła w wyznaczonym oknie czasowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu braku możliwości zapoznania się z nią.**

3. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych) wraz z oświadczeniami oferenta (Załączniki nr 2 i nr 5 do Wymagań Ofertowych) oraz wszelkie inne załączniki i wymagane dokumenty składane przez Oferenta.
4. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
5. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach (lub elektronicznie, zgodnie z opisem w pkt. 2), opatrzonych wyłącznie:
 - a) nazwą i adresem Zleceniodawcy,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: „**Zakup odzieży roboczej oraz obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych oraz dla osób kierujących pracownikami wraz z obsługą logistyczną i kompletacją odzieży osobno dla każdego pracownika**” Nr postępowania JSWL/HU/08/2024 - oraz oznaczeniem: „**NIE OTWIERAĆ**”,
 - d) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać: **OFERTA do postępowania nr JSWL/HU/08/2024**
6. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.jswlogistics.pl/przetargi/aktualne-postepowania>. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
7. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictw, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych rejestrów i ewidencji. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika Oferta musi zawierać oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem, w sposób umożliwiający identyfikację osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym skutkowało będzie nieuwzględnieniem zmian.
9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa muszą być zapisane w osobnym pliku, z nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. Komisja Przetargowa odmawia przyjęcia:
 - a) kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami Regulaminu i niniejszych Wymagań Ofertowych; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Oferenta.
 - b) ofert złożonych w formie elektronicznej, które nie są zabezpieczone hasłem; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że pliki z ofertą złożoną elektronicznie nie są zabezpieczone hasłem, odeśle je do Oferenta, z informacją o nieprawidłowej formie złożenia oferty.
8. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
9. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
10. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku Oferenta, który wygrał przetarg, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 (dziewięćdziesiąt) dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 (siedem) dni przed terminem płatności.
3. Rozliczenia finansowe między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich - PLN.
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

JSW Logistics Sp. z o.o.
ul. I. Paderewskiego 41
40-282 Katowice
NIP: 629 21 82 926
faktury@jswlogistics.pl

5. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie, w tym wartości jednostkowe, nie będą waloryzowane w okresie trwania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert – do 12.07.2024 r. do godz. 9⁰⁰. Otwarcie ofert – 12.07.2024 r. godz. 9³⁰. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. JSW Logistics Sp. z o.o. 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 210 lub elektronicznie na adres e-mail: przetargi@jswlogistics.pl w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W pierwszym etapie postępowania nastąpi otwarcie ofert i odbędzie się ono na posiedzeniu jawnym komisji. Następnie na części niejawnej posiedzenia komisja przystąpi do sprawdzenia złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Drugi etap polega na negocjacjach z Oferentami dopuszczonymi do udziału w drugim etapie postępowania, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków dla Zamawiającego. Oferenci otrzymają drogą elektroniczną (e-mail) informację o dopuszczeniu do drugiego etapu wraz z Formularzem Ofertowym z negocjacji. Dla zachowania tajności i poufności ofert oraz przejrzystości postępowania Oferent składa Formularz Ofertowy z negocjacji w taki sam sposób jak ofertę w pierwszym etapie postępowania. Nie ma konieczności składania kolejny raz kompletnej dokumentacji, w drugim etapie Oferent składa wyłącznie Formularz Ofertowy z negocjacji. Brak złożenia oferty w drugim etapie powoduje, że do ostatecznych wyliczeń Zamawiający przyjmie warunki zaproponowane w formularzu ofertowym z pierwszego etapu.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. 80% - cena (brutto) za wszystkie pozycje z formularza ofertowego [kol. 7]

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_1 = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 80 \text{ pkt}$$

2. 10 % - Minimalna wartość zamówienia.

Zamawiający przewiduje przyznanie punktów za minimalną wartość zamówienia (netto), która to wartość będzie obowiązywała Oferenta (Dostawcę) do rozpoczęcia realizacji złożonego zamówienia. Zamówienia poniżej tej wartości nie będą obligowały Oferenta (Dostawcy) do rozpoczęcia realizacji zamówienia.

W kryterium zostaną przyznane następujące punkty – X₂:

10 pkt. - za minimalną wartość pojedynczego zamówienia wynoszącą od 1,00 zł do 1 500,00 zł netto;

5 pkt. – za minimalną wartość pojedynczego zamówienia wynoszącą od 1 501,00 zł do 2 500,00zł netto;

1 pkt. - za minimalną wartość pojedynczego zamówienia wynoszącą od 2 501,00 zł do 3 500,00 zł netto;

0 pkt. – za minimalną wartość pojedynczego zamówienia wynoszącą powyżej 3 501,00 zł netto.

3. 10 % - Termin realizacji dostaw.

W kryterium zostaną przyznane następujące punkty – X₃:

10 pkt. – za termin dostawy do 3 dni roboczych;

5 pkt. – za termin dostawy do 5 dni roboczych;

1 pkt. – za termin dostawy do 7 dni roboczych;

4. Najwyższa liczba, będąca sumą punktów $X_1 + X_2 + X_3$ stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany w sposób umożliwiający identyfikację druk Formularza Ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz oferowane wartości, zgodnie z kryteriami wyboru oferty.
3. Ponadto do Oferty należy dołączyć:
 - a) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 12.07.2024 r. W przypadku przedsiębiorców wpisanych do polskich rejestrów: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – odpisy z tych rejestrów nie są wymagane jako załącznik do oferty, Zamawiający uzyska je z tych rejestrów,
 - b) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 12.07.2024 r.
 - c) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 12.07.2024 r.,
 - d) co najmniej 2 (dwie) referencje, potwierdzające, że w ostatnich 3 (trzech) latach przed dniem złożenia oferty Oferent w sposób należyty zrealizował co najmniej 2 (dwa) zamówienia o podobnym zakresie i wartości,
 - e) Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta,

- f) Załącznik nr 5 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta – klauzula sankcyjna - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta.
4. Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu dokumentu.

XI. WADIUM

- 1. Zamawiający ustanawia wadium w wysokości 32 500,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące pięćset złotych 00/100).**
- 2. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Oferenta wadium w podanej wyżej wysokości;**
- 3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:**
 - **formie pieniężnej, bezgotówkowej na rachunek bankowy Zamawiającego: 58 1020 2498 0000 8002 0024 3626 prowadzonego w PKO BP Oddział I w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 20, 41-200 Sosnowiec z adnotacją: „wadium do przetargu nr JSWL/HU/08/2024”.**
 - **poręczenia bankowego;**
 - **gwarancji bankowej,**
 - **gwarancji ubezpieczeniowej.**

Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć wraz z ofertą.

Uwaga!

- ✓ Potwierdzenie złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- ✓ Datą wniesienia wadium w formie pieniężnej, bezgotówkowej jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wadium w formie poręczenia bankowego lub gwarancji ubezpieczeniowej składa się razem z ofertą w Zespole Obsługi Organów Spółki lub elektronicznie.
- ✓ Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium lub gdy wadium zostanie wpłacone lub złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.
- ✓ Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w § 22 Regulaminu.
- ✓ Sprzedający zachowa wadium na zasadach określonych w § 23 Regulaminu.

XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres: przetargi@jswlogistics.pl w tytule wpisując: „Pytania do przetargu na Zakup odzieży roboczej oraz obuwia roboczego”, Nr postępowania JSWL/HU/08/2024. Termin zadawania pytań upływa z dniem 28.06.2024 r.

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

1) W zakresie udzielania informacji ogólnych związanych procedurą postępowania:

Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa

tel. +48 603 307 360, e-mail: jrzepa@jswlogistics.pl

2) W zakresie udzielania informacji technicznych postępowania:

Przewodniczący Komisji: Marcin Kowalik

tel. +48 603 336 827, e-mail: markowalik@jswlogistics.pl

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgód korporacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w Zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych postanowieniach umowy Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o. Określenia Oferent lub Zleceniobiorca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Marcin Kowalik

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie Oferenta



3. Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikiem
4. Wymagania techniczne
5. Oświadczenie Oferenta – klauzula sankcyjna